

Registrera information om vårdavtal

Om registreringen

Information om regionernas vårdavtal utgör grunden i det nationella vårdsöksystemet som ska vara ett stöd för regionernas vårdlotsar i arbetet med nationell vårdförmedling.


Varje region har möjlighet att registrera sina tecknade avtal. Avtal och avtalsuppgifter som omfattas av sekretess ska dock inte registreras.

Kontaktpersoner (namn) ska registreras med hänsyn till person och hantering av personuppgifter. I möjligaste mån rekommenderas enhetsnamn eller en funktionsbrevlåda.

Det grafiska gränssnittet har vissa begränsningar i hur informationen kan registreras. Kontakta gärna servicedesk@ehalsomyndigheten.se om du stöter på problem.

Lycka till!




- När du loggat in får du möjlighet att välja vad du vill göra
- Välj Registrera information om avtal


 | Nationell vårdförmedling [Logga ut](#) | Inloggad som: **Prestanda Sson1**
Din region: **Stockholms Läns Landsting**

Välkommen

Här hittar du funktioner som kan bidra till arbetet med nationell vårdförmedling.

Välj vad du vill göra

- [Lägesbild](#)
Här kan du se data över väntetider till operation. 
- [Registrera information om avtal](#)
Här kan du registrera uppgifter om vårdavtal som tecknats i den region där du arbetar. 
- [Hitta och hantera avtal](#)
Här kan du hitta information om vårdavtal som tecknats i den region där du arbetar. 

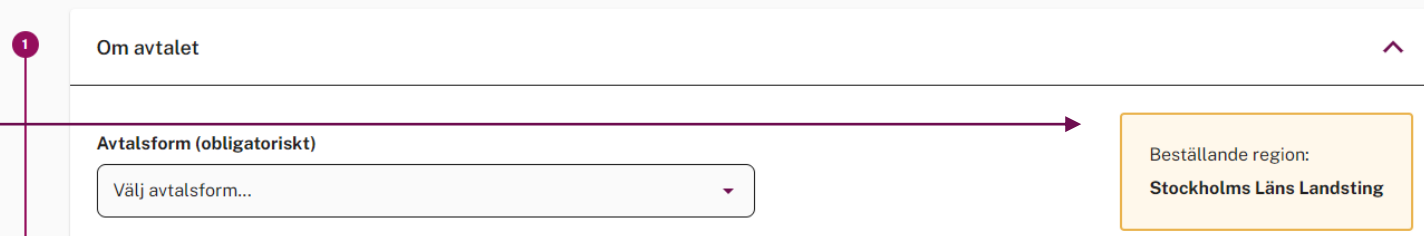


Registrera information om avtal

Här registrerar du information om vårdavtal som tecknats av den region där du arbetar. Registrera enbart avtal som innefattar köp av vård och vårdtjänster. Om ett avtal omfattas av sekretess ska du inte registrera det.

[← Tillbaka](#)

- Den region du representerar är förvald som Beställare



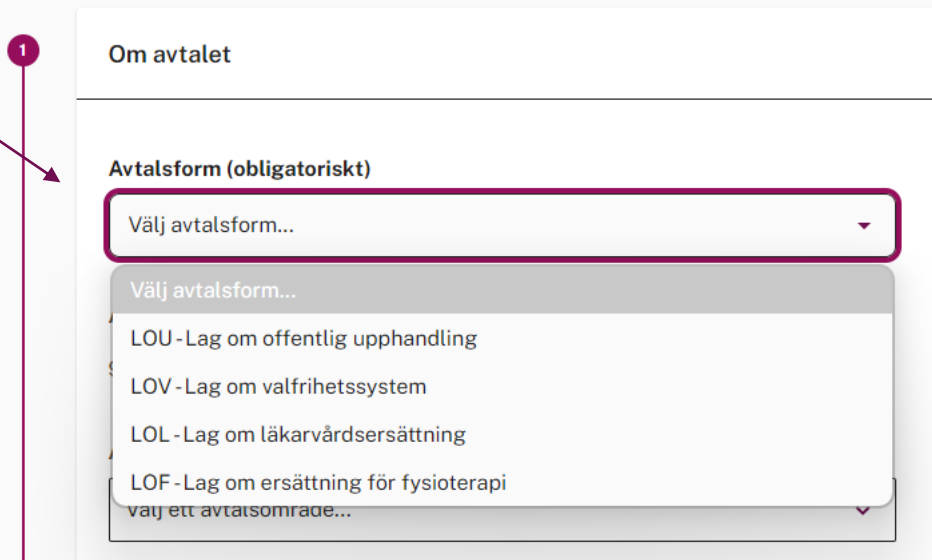
1 Om avtalet

Avtalsform (obligatoriskt)

Välj avtalsform...

Beställande region:
Stockholms Läns Landsting

- Du väljer om avtalet upphandlats med stöd av lag (Obligatoriskt)



1 Om avtalet

Avtalsform (obligatoriskt)

Välj avtalsform...

Välj avtalsform...

LOU - Lag om offentlig upphandling

LOV - Lag om valfrihetssystem

LOL - Lag om läkarvårdsersättning

LOF - Lag om ersättning för fysioterapi

Välj ett avtalsområde...

- Avtalsområdet är förifyllt att gälla det område som ska registreras

Avtalsområde (LFU-kod) nivå 1
9 Vård- och tandvårdsrelaterade tjänster

Avtalsområde nivå 2 (obligatoriskt)
Välj ett avtalsområde... ▼

Avtalsområde nivå 3
Välj ett avtalsområde... ▼

Avtalsområde nivå 2 (obligatoriskt)
Välj ett avtalsområde... ^

Välj ett avtalsområde... ✓

- 9.1 Barn- och ungdomsmedicinska specialiteter
- 9.10 Tilläggspecialiteter
- 9.11 Övriga vårdrelaterade tjänster
- 9.12 Primärvård
- 9.13. Offentliga vårdgivare

Avtalsområde nivå 3
Välj ett avtalsområde... ^

Välj ett avtalsområde... ✓

- 9.5.1. Anestesi och intensivvård
- 9.5.10. Urologi
- 9.5.11. Ögonsjukdomar
- 9.5.12. Öron-, näs- och halssjukdomar (inkl. Hörsel- och balansrubbingar och Röst- och talrubbingar)
- 9.5.2. Barn- och ungdomskirurgi

- Välj att specificera avtalsområdet i nivå 2 och/eller 3

- Välj vem avtalet tecknats med (utförare). Du kan söka efter organisationen genom att skriva in tre bokstäver och välja i listan

Utförande organisation (obligatoriskt)

Välj utförande organisation... ▼

[Hittar du inte din utförande organisation?](#) ▼

Länk till avtalsdokument
(0 av 500 tecken)

Eget ID / diarienummer
(0 av 50 tecken)

Utförande organisation (obligatoriskt)

Välj utförande organisation... ▲

Ange utförande organisation. Sök med 3 bokstäver i listan

region|

- Region Blekinge
- Region Dalarna
- Region Gävleborg
- Region Halland
- Region Jämtland Härjedalen
- Region Jönköpings län
- Region Kalmar län

- Om avtalet finns publicerat på en öppen sida kan du lämna en länk till det
- Möjlighet finns att registrera ett diarienummer

- För att registrera giltighetstid fäller du ut inmatningsfälten via pilen

2

Giltighetstid

Giltigt från och med:

Giltigt till och med:

Option om förlängning:



- Fyll i giltigt datum

- Du kan beskriva i fritext om det finns option om förlängning

Giltigt från och med (obligatoriskt)

åååå-mm-dd



Giltigt till och med

Lämna tomt om avtalet gäller tills vidare

åååå-mm-dd




Option om förlängning

(0 av 100 tecken)

- Välj att registrera kontaktpersoner/ verksamheter för frågor gällande avtalet

3

Kontaktpersoner 

Kontaktperson beställande region

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Kontaktperson utförande organisation

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

- Välj sedan att gå vidare till att beskriva uppdraget – dvs vad avtalet omfattar



Beskriv uppdraget →

Avbryt

- Välj vilket verksamhetsområde som upphandlats. Klicka i rutan och skriv för att få förslag

- Du kan lägga till flera områden – minst ett är obligatoriskt

- Du kan ta bort områden du lagt till

- Välj sedan att gå vidare för att beskriva uppdraget

[Hem](#) / [Registrera information om avtal](#) / Verksamhetsområden

Lägg till information om verksamhet

Här beskriver du vilka olika områden av vård- och omsorgsverksamhet som ska levereras enligt uppdraget. Du kan välja ett eller flera områden.

[← Tillbaka](#)

Verksamhetsområden

Lägg till områden som ingår i avtalet (obligatoriskt)

Välj verksamhetsområde

Verksamhetsområden

Lägg till områden som ingår i avtalet (obligatoriskt)

Kirurgi

Urologi ×

Kirurgi ×

 Rensa alla

Lägg till uppdragsinformation →

Lägg till områden som ingår i avtalet (obligatoriskt)

Välj verksamhetsområde

Sök verksamhetsområde

uro

Akutverksamhet vid sjukhus, neurologi

Neurologi

Neurologi, barn och ungdom

Neurologisk rehabilitering

Urologi

- Välj vilken/vilka vårdenheter som ska utföra vården
- Beskriv vilka vårdtjänster som ingår
- Om du inte hittar rätt beskrivning kan du skriva själv

1

Vårdtjänster ^

Utförande enhet

Välj enhet ∨

[Hittar du inte din utförande enhet?](#) ∨

Vårdtjänster

Välj vårdtjänst ∨

[Hittar du inte dina vårdtjänster?](#) ^

Beskriv de vårdtjänster som ingår i uppdraget
(0 av 1000 tecken)

- Sedan väljer du att beskriva om det finns specifika villkor för nyttjande av vården. Börja med villkor som är kopplade till patienter

2

Patienter som omfattas av avtalet

Så här fyller du i

Fyll i om det finns särskilda kriterier för vilka patienter som kan behandlas annars lämna tomt

Kön

Välj 'Kvinna' eller 'Man' eller lämna fältet tomt om båda könen behandlas

Välj kön

Ålder

Ange siffror mellan 0 och 120. Om undre eller övre gräns saknas, lämna fältet tomt.

MIN

MAX

BMI

Ange BMI med en decimal mellan 18,5 och 40,0. Om undre eller övre gräns saknas, lämna fältet tomt.

MIN

MAX

ASA-klass

Om det finns en begränsning för godkänd ASA-klass, välj den högsta tillåtna klassen

Begränsning saknas

Övrigt

Finns det andra särskilda kriterier för vilka patienter som kan behandlas? Ange dem här i fritext om det är aktuellt. (0 av 1000 tecken)

- Om det finns särskilda krav på remiss kan du registrera dem under Remisskrav



3

Remisskrav

Regionsbegränsning för att skicka remiss
Lämna fältet tomt om det inte finns någon begränsning (0 av 100 tecken)

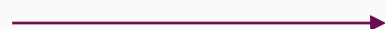
Professionsbegränsning för att skicka remiss
Lämna fältet tomt om det inte finns någon begränsning (0 av 100 tecken)

Remissrutiner
Skriv om rutinerna eller länka till rutinerna (0 av 2000 tecken)

Betalningsförbindelse
Ange om betalningsförbindelse krävs eller inte

Inget valt

- Nästa steg ger dig en sammanfattning av vad du registrerat



Granska och skicka in →

- Här kan du granska dina registrerade uppgifter
- Du kan ändra eller lägga till uppgifter
- När du är klar skickar du in

Granska och skicka in

Börja med att granska avtalsinformation. Efter avtalet kommer valda uppdrag.

[← Tillbaka](#)

Avtalsinformation

Om avtalet

Avtalsform: LOU - Lag om offentlig upphandling

Avtalsområde: 9.5.10. Urologi

Beställande region: Stockholms Läns Landsting

Utförande organisation: Region Gävleborg

Länk till avtalsdokument:

Eget ID / diarienummer:

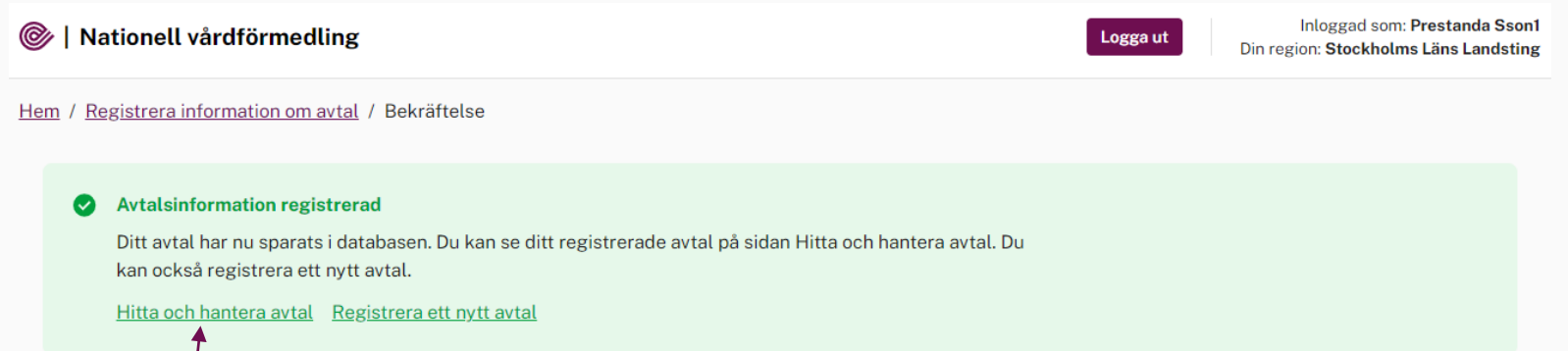
Avtalsinformation:

[Ändra](#)

Skicka in →

- När du skickat in får du ett meddelande/kvitto på registreringen

- Du kan se ditt registrerade avtal via [Hitta och hantera avtal](#)



The screenshot shows the user interface of the National Care Mediation website. At the top left, there is a logo and the text "Nationell vårdförmedling". On the top right, there is a "Logga ut" button and the text "Inloggad som: Prestanda Sson1" and "Din region: Stockholms Läns Landsting". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Hem / Registrera information om avtal / Bekräftelse". The main content area features a green confirmation message with a checkmark icon. The message reads: "Avtalsinformation registrerad" followed by "Ditt avtal har nu sparats i databasen. Du kan se ditt registrerade avtal på sidan Hitta och hantera avtal. Du kan också registrera ett nytt avtal." Below the message, there are two links: "Hitta och hantera avtal" and "Registrera ett nytt avtal". A red arrow points from the text in the second bullet point to the "Hitta och hantera avtal" link.

Lycka till!

Vid frågor kontakta oss gärna via e-post: servicedesk@ehalsomyndigheten.se